

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, genitore di \_\_\_\_\_ CHIEDE

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a alla scuola dell'infanzia per l'a.s. \_\_\_\_\_. A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

### a. DATI DEL BAMBINO/A

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE (16 CARATTERI) \* \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

(SPECIFICARE SE PIU' DI UNA)

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

Ha frequentato servizi per l'infanzia (0 – 3 anni)  sì  no

Se sì, presso \_\_\_\_\_

### b. DATI DEL PADRE

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE (16 CARATTERI) \* \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

(SPECIFICARE SE PIU' DI UNA)

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

### c. DATI DELLA MADRE

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE (16 CARATTERI) \* \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

(SPECIFICARE SE PIU' DI UNA)

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE DI IMPEGNATIVA:

I sottoscritti genitori dichiarano di aver ricevuto, letto e accettato le norme generali per l'iscrizione e la frequenza del proprio bambino/a alla scuola dell'infanzia per l'a.s. \_\_\_\_\_ e si impegnano ad osservarle. Dichiarano inoltre:

- 1) di esse consapevoli dell'ispirazione cristiana dell'Istituto e del suo specifico carisma e di accettarlo senza riserve, in particolare dichiarano di essere consapevoli che l'IRC è parte **integrante** del progetto educativo di questa scuola **paritaria cattolica/di ispirazione cristiana** e rappresenta un aspetto culturale **irrinunciabile** per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, e si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, svolto con le modalità previste dalla normativa.
- 2) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 3) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

---

**NUMERI TELEFONICI IN CASO DI REPERIMENTO URGENTE**

**NUMERO**

**APPARTENENTE A:**

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

**ALTRI COMPONENTI DEL NUCELO FAMILIARE (ECCETTUATI IL PADRE E LA MADRE)**

PARENTELA	COGNOME-NOME	DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA



Scuola dell'infanzia  
**PAOLA DI ROSA**  
Capriano del Colle

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

di \_\_\_\_\_

(*cognome e nome del bambino*)

## **“Persone delegate al ritiro”**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO

La comunità scolastica necessita di regole chiare e condivise per garantire un democratico funzionamento della scuola e per rispondere in maniera armonica e possibilmente completa alle esigenze dell'utenza, nel rispetto di quanto progettato dai docenti responsabili dello svolgimento delle attività didattiche.

1. La famiglia è tenuta al rispetto degli orari:  
ENTRATA **8.30 - 9.15** nel rispetto delle attività per permettere di definire il numero esatto dei pasti.  
USCITA **15.30 - 16.00**  
ANTICIPO **7.30-8.30** e POSTICIPO **16.00-17.00** sono servizi su richiesta con un contributo extra a carico della famiglia. I servizi una volta attivati devono essere pagati per tutto l'anno.  
Non sono permesse l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti.  
Per eventuali visite mediche o necessità particolari si potrà ritirare il bambino alle ore **13.00** avvisando anticipatamente le insegnanti.
2. La scuola dell'infanzia accoglie i bambini dai tre ai sei anni.
3. La scuola accoglie i bambini di due anni e mezzo, solamente valutando i casi specifici e secondo la disponibilità della scuola.
4. Le iscrizioni si ricevono secondo il calendario ministeriale, indicativamente tra gennaio e febbraio.
5. Per l'iscrizione viene richiesto: fotocopia della schedula vaccinale, compilazione di una scheda anagrafica e una foto del bambino.
6. L'iscrizione va rinnovata ogni anno e prevede un contributo di €50
7. E' importante che i bambini frequentino la scuola con assiduità: le ripetute assenze impediscono l'inserimento e una serena socializzazione.
8. In caso di assenze prolungate è importante avvisare la scuola.
9. In caso di assenza la quota fissa della retta rimane invariata, non verrà invece addebitata la quota pasto.
10. I genitori che desiderano avere un colloquio personale con le singole insegnanti, per stabilire un reciproco impegno nel settore educativo, devono presentarsi nei giorni stabiliti dal calendario scolastico; se necessario è possibile concordare un orario diverso.
11. I genitori si impegnano a partecipare agli incontri informativi e formativi proposti dalla scuola per il raggiungimento di comuni obiettivi.
12. In caso di malessere o infortunio, il docente provvederà ad avvertire la famiglia. Nei casi di urgenza si allenterà il servizio di Pronto Soccorso di emergenza anche in caso di irreperibilità dei genitori.
13. Gli insegnanti non possono somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale non avendo conoscenza adeguata in campo medico. In caso fosse necessaria la somministrazione di farmaci salvavita è obbligatoria la compilazione di un documento specifico.

Nel rispetto di tutti vi chiediamo l'osservanza delle presenti norme.

**Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta, Le forniamo quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
  - a) al termine il fascicolo verrà consegnato agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
  - b) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente CONGREGAZIONE DELLE SUORE ANCELLE DELLA CARITA';
- 12) responsabile dei trattamenti la rappresentante per procura della Congregazione stessa alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che il GDPR Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Responsabili per i trattamenti esterni: SANTA CAMILLA S.R.L.

### **"Materiale fotografico e/o Audiovisivo"**

esprime il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati:

- |           |  |
|-----------|--|
| [SI] [NO] | realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico;                                      |
| [SI] [NO] | realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste o uscite collettive;   |
| [SI] [NO] | utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc., (uso esterno) |

Il sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (vigente normativa italiana in materia di privacy) e della specifica delibera dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

### **"Uscite didattiche, religiose e ricreative"**

- |           |   |
|-----------|---|
| [SI] [NO] | Autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.; |
|-----------|---|

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

MANDATO SEPA DIRECT DEBIT

CONGREGAZIONE SUORE ANCELLE DELLA CARITA'  
VIA MORETTO, 33 - 25122 BRESCIA  
DIPENDENZA:

Identificativo del Creditore: IT770010000002347900587

Identificativo del mandato:

Alunno:

La sottoscrizione del presente mandato comporta (A) l'autorizzazione alla CONGREGAZIONE SUORE ANCELLE DELLA CARITA' a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dalla CONGREGAZIONE SUORE ANCELLE DELLA CARITA'. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima.

Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

I diritti del sottoscrittore del presente mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria banca.

Prima dell'addebito in conto di ogni fattura sarà nostra cura avvisarla con almeno 7 giorni di anticipo della data di addebito e dell'importo.

Nome intestatario conto: \_\_\_\_\_

Cod.Fiscale intestatario conto: \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza: \_\_\_\_\_

N° Civico: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_

IBAN (ATTENZIONE: lunghezza 27 caratteri):

-----

BIC (solo se IBAN non inizia con IT): \_\_\_\_\_

Data sottoscrizione: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_

CHIEDE L'ISCRIZIONE:

- AL PRE-SCUOLA (quota €20) orario 7.30 – 8.30  
 AL DOPO-SCUOLA (quota €30) orario 15.30 – 17.00  
 AL PRE E DOPO-SCUOLA (quota €50)

DEL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A \_\_\_\_\_  
NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

\*I servizi di pre-scuola e dopo-scuola partiranno solo se ci sarà un numero minimo di iscrizioni.

\*I servizi una volta attivati devono essere pagati per tutto l'anno scolastico.





Scuola dell'infanzia  
**PAOLA DI ROSA**  
Capriano del Colle

INFORMIAMO CHE LA FAMIGLIA E' TENUTA A PRESENTARE, IN ALLEGATO ALLA  
DOMANDA DI ISCRIZIONE:

- COPIA DEL LIBRETTO VACCINALE VIDIMATO DALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE  
( O COPIA FORMALE DI RICHIESTA DI VACCINAZIONE O ESONERO FORMALE  
RILASCIATI DALL'ATS)  
SENZA TALE DOCUMENTAZIONE LA SCUOLA NON PUO' ACCOGLIERE IL  
BAMBINO
- COPIA DEL CODICE FISCALE
- EVENTUALE CERTIFICAZIONE PER DIETE SPECIALI
- EVENTUALE MODELLO ISEE (SE RICHIESTO)
- AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE VERSATA LA QUOTA DI **50 €**

Tariffe di frequenza a carico delle famiglie con bambini iscritti alla scuola dell'infanzia "Paola Di Rosa" secondo le fasce I.S.E.E.

### **RETTE A.S. 2024/2025**

<b>FASCIA</b>	<b>REDDITO DA</b>	<b>A</b>	<b>RETTA</b>	<b>PASTO</b>
1^	0,00	5.500,00	<b>30,00</b>	<b>4,50</b>
2^	5.501,00	8.000,00	<b>60,00</b>	<b>4,50</b>
3^	8.001,00	13.000,00	<b>85,00</b>	<b>4,50</b>
4^	13.001,00	OLTRE	<b>98,00</b>	<b>4,50</b>
5^	NON RESIDENTI		<b>115,00</b>	<b>4,70</b>